



DOM TISJE, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji



01 8900 100



01 8900 110



[tisje@ssz-slo.si](mailto:tisje@ssz-slo.si)



[www.dom-tisje.com](http://www.dom-tisje.com)

E-Qalin®

BUREAU VERITAS  
Certification



**Na podlagi 73. in 74. člena statuta Doma Tisje in Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva izdajam**

## **PRAVILNIK O SPREJEMU, PREMESTITVI IN ODPUSTU STANOVALCEV TER DELOVANJU KOMISIJE V DOMU TISJE ŠMARTNO PRI LITIJU**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Dom Tisje praviloma sprejema v oskrbo starejše osebe nad 65 let.

#### **2. člen**

Ta pravilnik ureja:

- postopek za sprejem v dom,
- sprejem,
- naloge komisije za sprejem, premestitve in odpust,
- postopek za premestitev in odpust.

#### **3. člen**

### **II. POSTOPEK ZA SPREJEM**

Postopek za sprejem se začne z vložitvijo vloge, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

- vloga za sprejem v institucionalno varstvo,
- mnenje o zdravstvenem stanju, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- veljavni osebni dokument na vpogled,
- pisna izjava svojcev, skrbnika ali pooblaščenca o plačevanju oskrbnine ali odločba oz. izjava občine (CSD) o plačilu oz. doplačilu oskrbe s strani pristojnega organa,
- izjava o doplačilu s strani tretje osebe, če bo storitev (do)plačevala tudi tretja oseba.

Ob sprejemu pa še:

- urejena zdravstvena kartica z dodatnim – prostovoljnim zavarovanjem,
- zdravstveni karton,

- veljavni osebni dokument,
- davčna številka,
- navesti kontaktno osebo za obveščanje.

#### 4. člen

Prošnjo za sprejem lahko vložijo:

- uporabnik,
- zakoniti zastopnik,
- izjemoma zakonec, oče, mati, sin ali hči ali druga oseba, ki jo je uporabnik pooblastil, pri čemer mora na prošnji navesti tudi svoj naslov.

Kadar vlaga prošnjo za sprejem zakoniti zastopnik ali pooblaščenec mora le-ta predložiti kopijo pooblastila oz. odločbe.

Prošnjo za sprejem, premestitev ali odpust na predlog uporabnika, ki mu je odvzeta poslovna sposobnost in druge osebe pod skrbništvom, vložijo le njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik. Zakoniti zastopnik oziroma skrbnik podpiše prošnjo ter priloži fotokopijo ustreznega dokumenta (odločbe), s katerim izkazuje svoj pravni položaj v odnosu do uporabnika.

Vlogo za sprejem je potrebno poslati na naslov: **Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.**

Upravičenci so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Sloveniji ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Sloveniji.

#### 5. člen

Na podlagi prejetih vlog Dom Tisje vodi listo čakajočih za sprejem glede na:

- vrstni red vseh vlog,
- vrstni red popolnih vlog za bivanje na negovalni ali stanovanjski enoti doma,
- posebno evidenco nepopolnih vlog,
- posebno evidenco za sprejem stanovalcev z demenco na varovano enoto.

Če zavod prejme nepopolno prošnjo, pozove vlagatelja, da v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev prošnjo dopolni. Če vlagatelj v tem roku prošnje ne dopolni, je zavod ne obravnava in pisno obvesti uporabnika, da prošnje ni mogoče obravnavati, dokler ne bo vsebovala vseh podatkov in dokazil iz tega pravilnika.

Nepopolne prošnje iz prejšnjega odstavka vodi zavod ločeno v posebni evidenci, iz katere jih izbriše po poteku 60 dni od vložitve nepopolne prošnje.

#### 6. člen

V postopku sprejemanja, premestitve in odpusta se upošteva Zakon o varstvu osebnih podatkov.

### III. SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE ZA SPREJEM, PREMESTITEV IN ODPUST

#### 7. člen

Za obravnavo vlog direktorica imenuje tričlansko komisijo za sprejem, premestitev in odpust, ki jo sestavljajo: socialna delavka - enote matični dom, socialna delavka – enota Litija in namestnica direktorice za zdravstveno dejavnost in oskrbo (v njeni odsotnosti – vodja tima), po potrebi sodeluje tudi direktorica doma. Vse delavke morajo imeti opravljen izpit iz svojega strokovnega področja dela, poznati ter uporabljati interni Pravilnik o standardih in merilih za razvrščanje uporabnikov v posamezno vrsto oskrbe v domu Tisje Šmartno pri Litiji, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva ter ta pravilnik.

Komisija za sprejem, premestitev in odpust pri obravnavanju vloge upošteva:

- starost nad 65 let, izjemoma se odloča tudi o sprejemu oseb, mlajših od 65 let.
- vrstni red po prispetju prošelj oziroma dolžino čakalne dobe,
- bližino stalnega bivališča uporabnika in njegovih svojcev, prijateljev in navezanost na domače okolje,
- zdravstveno stanje uporabnika, ki pogojuje vrsto potrebne storitve zdravstvene nege, oskrbe in rehabilitacije,
- socialne razloge, ki lahko pomembno vplivajo na nujnost čimprejšnjega sprejema

Komisija upošteva za prioritetni sprejem v dom naslednje dodatne kriterije:

1. priporočilo o prednostni obravnavi pristojnega Centra za socialno delo ali patronažne službe zdravstvenega doma, oziroma socialne službe klinike, kjer se upravičenec zdravi,
2. okoliščine - prosilec živi sam, nima bližnjih sorodnikov in razvite socialne mreže,
3. storitve pomoči družini na domu ni mogoče zagotoviti glede na obseg potreb po storitvah zdravstvene nege in oskrbe,
4. neprimerne bivalne razmere,
5. drugi razlogi, ki pogojujejo nujnost sprejema v dom (nasilje v družini,...).

Sprejem v dom se opravi na podlagi prostega mesta v domu. Komisija se lahko namesto sprejema na sproščeno mesto odloči za premestitev znotraj doma na predlog uporabnika oz. njegovih svojcev ali na predlog zavoda.

Komisija za sprejem, premestitev in odpust se na podlagi priloženih listin lahko odloči, da bodočega uporabnika obiše na njegovem domu ali v instituciji, kjer se nahaja. Ob obisku se sestavi zapisnik, ki je priloga spisa.